

TRANSPORDIAMET
LENNUNDUSTEENISTUS
LENNUTEGEVUSE OSAKONNA
PILOODIKOOLITUSE JA LENNUNDUSLUBADE VANEMINSPEKTORI (FCL)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | lennutegevuse osakond (edaspidi osakond) |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | piloodikoolituse ja lennunduslubade vaneminspektor (FCL) |
| 1.3. Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | lennutegevuse osakonna juhataja (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja | vaneminspektor |
| 1.6. Asendab | vaneminspektor |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** piloodikoolituse järelvalve ja lennunduslubade väljaandmine.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Teostab järelvalvet lennunduslubade üle, sealhulgas tunnistuste ja pädevusmärgete kehtivuse ning sissekannete üle.
- 3.2. Haldab ja täiendab lennumeeskonnaliikmete registrit.
- 3.3. Teostab järelvalvet koolitusorganisatsioonide (ATO/DTO) ja registreeritud koolitajate koolitustegevuse üle.
- 3.4. Valmistab ette osakonna juhataja poolt välja antavaid sertifikaate ja tunnistusi.
- 3.5. Annab sisendi lennundusspetsialistide ja lennunduslubade osas Transpordiameti kodulehel.
- 3.6. Väljastab lennunduslubasid.
- 3.7. Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning rakendab neid töös.
- 3.8. Vajadusel tegeleb osakonna tööd puudutavate lennuintsidentide uurimise ja analüüsiga.
- 3.9. Vajadusel osaleb lennuintsidentide uurimises ja lennuõnnetuste uurimiskomisjoni töös.
- 3.10. Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.
- 3.11. Teostab oma tegevusvaldkonnas seotud kaebuste, pöördumiste ja ettepanekutega seotud küsimuste lahendamist.
- 3.12. Käesoleva ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.
- 3.13. Osaleb lennumeeskonnaliikmete litsentsimist käsitlevate rahvusvaheliste töögruppide ja komisjonide töös.
- 3.14. Täidab osakonna juhatajalt saadud ühekordseid teenistusalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid.
- 3.15. Teeb koostööd Transpordiameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja teiste ministeeriumitega ning ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

4. Õigused

- 4.1. Anda soovitusi lennuohutuse tagamiseks ja lennutegevuse parandamiseks.
- 4.2. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks, trahvide ning sunniraha määramiseks ja pädevuste/tunnistuste/sertifikaatide peatamiseks.
- 4.3. Esindada oma teenistuskoha vastutusalas ametit ja anda osakonna nimel arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ja sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.4. Viibida ametikohustuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh õhusõiduki kabiinis lennu ajal, julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (läbipääsuloal märke A)¹.
- 4.5. Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusosal (läbipääsuloal märke J) 1.
- 4.6. Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (läbipääsuloal märke S) 1.
- 4.7. Saada Transpordiameti struktuuriüksustelt osakonna tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 4.8. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.
- 4.9. Teha osakonna juhatajale ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda osakonna tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.10. Täpsustatud pädevused määratakse individuaalselt vormil TT_08_K1_V31, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab ameti ja teenistuse põhimäärusega osakonnale pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete, õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteabe, riigi- ja ärisaladuse ning muu konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korruptsioonivastasest, isikuandmete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.
- 5.5. Teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 5.6. Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 6.1. Haridus
Eelistatult kõrgharidus, keskhariduse puhul tuleb kompenseerida kõrghariduse puudumine täiendava töökogemusega vastavalt punktile 6.2.

¹ Lennutegevuse järelevalveametnikule antud õiguste vorm

6.2. Kogemus

Lennundusalase kõrghariduse olemasolul vähemalt 1-aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega, lennumeeskonna liikme või CPL/ATPL piloodina.

Kõrghariduse olemasolul muus valdkonnas vähemalt 3-aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega, lennumeeskonna liikme või CPL/ATPL piloodina.

Keskhariduse puhul 5- aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega, lennumeeskonna liikme või CPL/ATPL piloodina.

6.3. Oskused ja teadmised

Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; lennundust ja osakonna töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas; inspekteerimise põhialuste tundmine; teadmised ohutussüsteemist; Transpordiameti juhtimissüsteemi tundmine; valmisolek infosüsteemide ja uute valdkondade tundmaõppimiseks ning nendega töötamiseks; oskus näha suurt pilti; vastutus- ja otsustusvõime kohustuste täitmise, nende kvaliteedi ning tulemuslikkuse eest, väga hea suhtlemisoskus; võimekus luua ja hoida professionaalseid koostöösuhteid ning püsida tasakaalukana pingelistes olukordades; eesti ja inglise keele oskus kõrgtasemel; hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus.

6.4. Üldkompetentsid

vastavalt Transpordiameti [tippspetsialistide ja ekspertide kompetentsimudelile](#), lisaks algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt.

Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingeolukorras ning efektiivselt kasutada aega.

Kohusetundlikkus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.

Intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime.

Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.

Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna vääртеomenetluse läbiviimiseks.

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /