

TRANSPORDIAMET
LENNUNDUSTEENISTUS
LENNUTEGEVUSE OSAKONNA
ÜLDLENNUNDUSE VANEMINSPEKTORI (GA/NCO/SPO)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | lennutegevuse osakond (edaspidi osakond) |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | üldlennunduse vaneminspektor
(GA/NCO/SPO) |
| 1.3. Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | lennutegevuse osakonna juhataja (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja | vaneminspektor |
| 1.6. Asendab | vaneminspektor |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** lennuprotseduuride alane järelevalve, järelevalve teostamine üldlennunduse (General Aviation - GA) lennutegevuse üle (NCC, NCO, mitte-EASA¹ õhusõidukite käitamine).
- Nii siseriiklike kui Euroopa määruse kohaste erilendude (SPO), sh kõrge riskitasemega äriliste erilendude (HR SPO) käitajatega seotud menetluste läbiviimine ning järelevalve teostamine. Muul kui keerukal mootorõhusõidukil ärilist lennutransporti teostavate käitajatega seotud menetluste läbiviimine ning järelevalve teostamine.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Osaleb lennutegevusalaste õigusaktide ja muude reguleerivate dokumentide projektide koostamisel.
- 3.2. Teostab järelevalvet üldlennunduse (GA) ja kõrgema riskiga erilendude (HR SPO) lennutegevuse üle.
- 3.3. Osaleb GA/(HR) SPO lennutegevusega tegelevate isikute lennutegevuse ja muul kui keerukal mootorõhusõidukil ärilist lennutransporti teostavate käitajate käsiraamatute hindamisel ja kontrollimisel.
- 3.4. Nõustab GA/(HR) SPO organisatsioone lennutegevusalastes küsimustes.
- 3.5. Teostab järelevalvet ärilise lennutranspordi (muud kui keerukad mootorõhusõidukid) üle.
- 3.6. Ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.
- 3.7. Osaleb vastavalt omistatud pädevusele õhusõidukite perroomikontrollis (SAFA/SANA/SACA).
- 3.8. Vajadusel osaleb vastavalt omistatud pädevusele koolitusorganisatsioonide ja registreeritud koolitajate koolitustegevuse järelevalves.

¹ Täpsustatud Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) 2018/1139, 4. juuli 2018, mis käsitleb tsiviillennunduse valdkonna ühisnorme ja millega luuakse Euroopa Liidu Lennundusohutusamet ning millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusi (EÜ) nr 2111/2005, (EÜ) nr 1008/2008, (EL) nr 996/2010, (EL) nr 376/2014 ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiive 2014/30/EL ning 2014/53/EL ning tunnistatakse kehtetuks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrused (EÜ) nr 552/2004 ja (EÜ) nr 216/2008 ning nõukogu määrus (EMÜ) nr 3922/91 (OJ L 212/1) lisas 1.

- 3.9. Vajadusel osaleb vastavalt omistatud pädevusele piloodikoolitajate ja koolitusorganisatsioonide koolitusprogrammide kooskõlastamisel ja järelevalves nende täitmise üle.
- 3.10. Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning rakendab neid töös.
- 3.11. Tegeleb osakonna tööd puudutavate lennuintsidentide uurimise ja analüüsiga.
- 3.12. Vajadusel osaleb lennuintsidentide uurimises ja lennuõnnetuste uurimiskomisjoni töös.
- 3.13. Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.
- 3.14. Teostab oma tegevusvaldkonnas seotud kaebuste, pöördumiste ja ettepanekutega seotud küsimuste lahendamist.
- 3.15. Osaleb lennuprotseduuride väljatöötaja sertifitseerimisel ning järelevalve menetlustel.
- 3.16. Teostab lennuprotseduuride ja PANS-OPS (ICAO dokument 8168 köide II) alast järelevalvet.
- 3.17. Täidab osakonna juhatajalt saadud ühekordseid teenistusalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid.
- 3.18. Teeb koostööd Transpordiameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja teiste ministeeriumitega ning ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

4. Õigused

- 4.1. Anda soovitusi lennuohutuse tagamiseks ja lennutegevuse parandamiseks.
- 4.2. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks, trahvide ning sunniraha määramiseks ja pädevuste/tunnistuste/sertifikaatide peatamiseks.
- 4.3. Esindada oma teenistuskoha vastutusalas ametit ja anda osakonna nimel arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ja sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.4. Viibida ametikohustuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh õhusõiduki kabiinis lennu ajal, julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (läbipääsuloal märke A)¹.
- 4.5. Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusalal (läbipääsuloal märke J) 1.
- 4.6. Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (läbipääsuloal märke S) 1.
- 4.7. Saada Transpordiameti struktuuriüksustelt tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 4.8. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.
- 4.9. Allkirjastada ametikoha põhiülesannetega seotud dokumente, välja arvatud dokumente, mille olulisus eeldab osakonna juhataja, direktori või peadirektori allkirja või millega võetakse kohustusi, mis ei ole teenistuja pädevuses.
- 4.10. Teha osakonna juhatajale ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda osakonna tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.11. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.12. Täpsustatud pädevused määratakse individuaalselt vormil TT_08_K1_V3_r1², mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

² Lennutegevuse järelevalveametnikule antud õiguste vorm

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab ameti ja teenistuse põhimäärusega osakonnale pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete, õigsuse ning õiguspärasuse eest..
- 5.3. Vastutab ametialase tegevuse tõttu salastatud välisteabe, riigi- ja ärisaladuse ning muu konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korruptsioonivastasest, isikuandete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.
- 5.5. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.
- 5.6. Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- | | |
|---------------------------|--|
| 6.1. Haridus | Eelistatult kõrgharidus, keskhariduse puhul tuleb kompenseerida kõrghariduse puudumine täiendava töökogemusega vastavalt punktile 6.2. |
| 6.2. Kogemus | Vähemalt 3-aastane töökogemus lennunduses koos praktilise lennutöö kogemusega CPL või ATPL piloodina kõrghariduse olemasolul või 3- aastane praktiline töökogemus piloodina ja 2- aastane töökogemus lennunduses keskhariduse olemasolul. |
| 6.3. Oskused ja teadmised | Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; lennundust ja osakonna töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas; inspekteerimise põhialuste tundmine; teadmised ohutussüsteemist; Transpordiameti juhtimissüsteemi tundmine; valmisolek infosüsteemide ja uute valdkondade tundmaõppimiseks ning nendega töötamiseks; oskus näha suurt pilti; vastutus- ja otsustusvõime kohustuste täitmise, nende kvaliteedi ning tulemuslikkuse eest, väga hea suhtlemisoskus; võimekus luua ja hoida professionaalseid koostöösuhteid ning püsida tasakaalukana pingelistes olukordades; eesti ja inglise keele oskus kõrgtasemel; hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus. |
| 6.4. Üldkompetentsid | vastavalt Transpordiameti tippspetsialistide ja ekspertide kompetentsimudelile , lisaks algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt. |

Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingeolukorras ning efektiivselt kasutada aega.

Kohusetundlikkus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.

Intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime.

Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.

Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna vääртеomenetluse läbiviimiseks.

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /